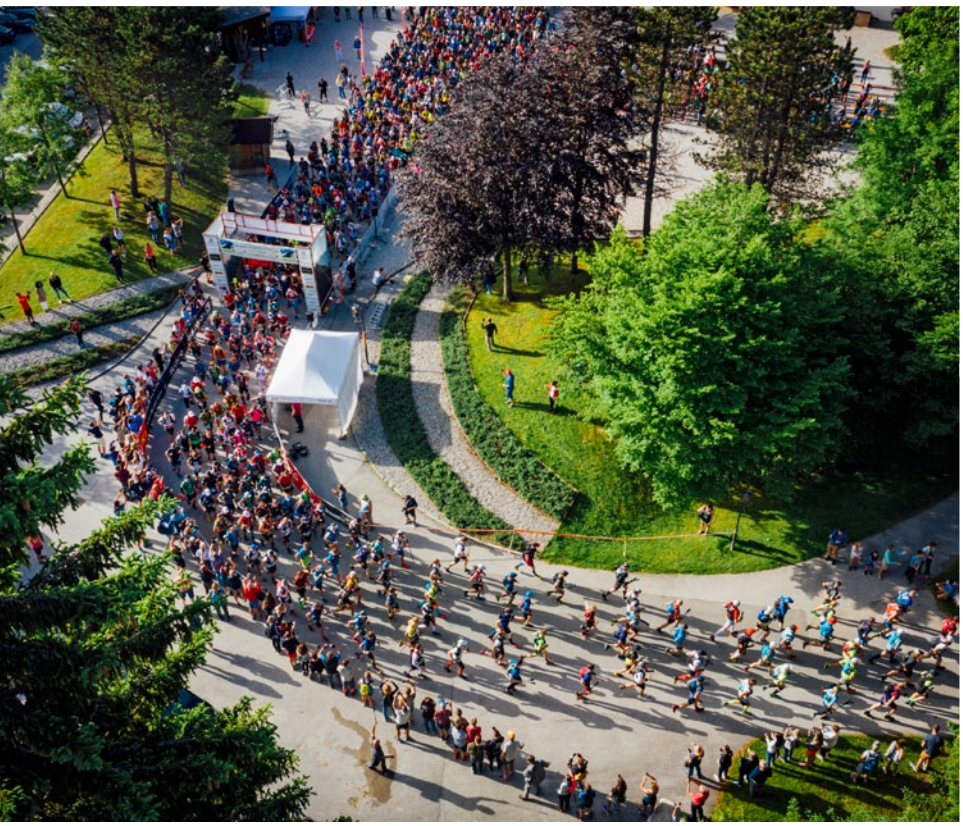
WIN WIN

PLAN B

WE SHARE YOUR PASSION



# EXPO 2020

**PLAN B TRAILRUNNING**

# Wir freuen uns auf das Event-Jahr 2020

Bei uns gewinnen alle: Die Teilnehmer, die dank professioneller und intensiver Organisation die Events in einem familiären Umfeld genießen können und sich nur auf ihren Wettkampf konzentrieren müssen.

Wir, als PLAN B event company, weil wir Sportlern aus aller Welt in zunehmendem Umfang tolle Events in atemberaubenden Landschaften bieten dürfen. Von familiären Events wie den Trails 4 Germany presented by BUFF bis hin zu Großveranstaltungen wie dem SALOMON Zugspitz Ultratrail powered by LEDLENSER mit 2.500 Läufern aller Leistungsstufen und dem Transalpine Run, dem bekanntesten und emotionalsten Trailrun-Etappenrennen im Team und vielen weiteren Trailrun Eventformaten. Und nicht zuletzt natürlich unsere Partner, weil ihre Produkte und ihre Zielgruppe in hoch emotionalen Momenten aufeinandertreffen. Auf unseren Expos können Sie Ihre Produkte der passenden Zielgruppe in einer Umwelt präsentieren, in die genau diese Produkte gehören.

WIN WIN
PLAN B
WE SHARE YOUR PASSION

# *We are looking forward to the events 2020*

*With PLAN B, everyone benefits. Participants get to enjoy a friendly atmosphere and professional organisation, leaving them free to concentrate on the competition.*

*We, the PLAN B event company, get to welcome sports enthusiasts from around the world to spectacular locations. From small-scale events like the SALOMON Trails 4 Germany presented by BUFF all the way through to major highlights like the SALOMON Zugspitz Ultratrail powered by LEDLENSER with 2500 runners of all abilities, the PLAN B palette is broad and includes the Transalpine Run, the most well-known and emotional trailrun stage race for teams, and many more trailrun formats. Last but certainly not least, our partners also benefit because PLAN B events bring their products to their target audience in moments of high emotion. On our exhibitions you can showcase your products in their natural environment to a target audience which lives the product's philosophy.*

**Anika Stephan**

**+49 (0) 89 65 12 99 - 35**
**expo@planb-event.com**

**PLAN B event company GmbH**
Geiselgasteigstr. 120
D-81545 München

+49 (0) 89 65 12 99 - 30
info@planb-event.com

**planb-event.com**

**Bitte die ausgefüllten Formulare per Fax oder E-Mail zusenden**
*Please send your completed forms by fax or email*

**+49 (0) 89 65 12 99 - 44**
**expo@planb-event.com**

## Firmendaten *Company details*

**Firma** *Company*

**Ansprechpartner vor Ort** *Contact on site*

**Straße, Hausnr.** *Street, No.*

**Telefon** *Phone*

**PLZ, Ort** *ZIP, City*

**Mobil** *Cell phone*

**Land** *Country*

**E-Mail**

**Rechnungsadresse (falls abweichend)** *Invoice address (if different)*

## Events 2020

- ☐ **Women's Trail**
- ☐ **SALOMON 4 Trails**
- ☐ **SALOMON Zugspitz Ultratrail**
- ☐ **Stubai Ultratrail**
- ☐ **DYNAFIT Transalpine Run**
- ☐ **Starkenberger Homerun**
- ☐ **Trailgame**
- ☐ **Trails 4 Germany**

## Standbeschreibung *Booth description*

**Art des Stands (Zelt, Infomobil, PKW...)** *Type of booth (tent, infotruck, vehicle...)*

**Benötigte Standfläche** *Exhibition area* **m²**

**Standgröße (L x B) inkl. aller Aufbauten (Zelt, PKW...)**
*Booth size (length x width) incl. all setups (tent, vehicle...)*

**m x** **m =** **m²**

**Strombedarf** *Electricity*

☐ **x 230 V**

☐ **x 380 V** ☐ **A**

**Benötigte Leistung (Watt)** *Capacity in watt*

**~**

**Wasserbedarf** *Water supply*
☐ **Ja** *Yes* ☐ **Nein** *No*

**Seperate Standbewachung** *Individual booth security*
☐ **Ja** *Yes* ☐ **Nein** *No*

**Parkplatz f. zus. Fahrzeuge** *Parking space for extra vehicles*
☐ **Ja** *Yes* ☐ **Nein** *No*

↳ **Anzahl** *Amount*

**Ausstellungsgüter** *Exhibited articles*

**Marken (für Ausstellerverzeichnis)** *Brands (for exhibitors index)*

☐ **Ja, ich habe die AGBs gelesen und akzeptiert**
*Yes, I've read and accept the GTC*

**Datum, Ort** *Date, Place*

**Unterschrift, Stempel** *Signature, Stamp*

## Veranstalter *Organizer*

PLAN B event company GmbH
Geiselgasteigstr. 120, D-81545 München

## Aufbau *Set up*

Freitag, 29/05/2020 ab 12:00 Uhr im Startort
*Friday, 05/29/2020 from 12 am at the start location*

## Öffnungszeiten *Opening hours*

Freitag, 29/05/2020 ab 14:00 Uhr
*Friday, 05/29/2020 from 2 pm*

Samstag und Sonntag nach Bedarf
*Saturday and Sunday upon need*

## Kosten *Costs*

| | |
|---|---|
| Ausstellungsfläche<br>*Exhibtion area* | € 25,00 / m²* |
| Bewachung: 1 Tag; 2 Tage<br>*Security: 1 day; 2 days* | € 50,00; € 100,00* |
| Müllentsorgung<br>*Waste disposal* | € 30,00* |
| Strom und Wasser<br>*Electricity and water* | € 100,00* |

## 29/05 — 31/05/2020

*Elisabethpark*
*Elisabeth-Promenade 4*
*A-5700 Zell am See*

## Aussteller-Ausweise *Exhibitor passes*

**Anzahl**
*Amount*

## Geplante Aktionen *Activities*

- ☐ **Testaktionen** *Test campaigns*
- ☐ **Gewinnspiel** *Lottery*
- ☐ **Happy Hour** *z.B. Nachlass auf ein Produkt / e.g. discount on a product*
- ☐ **Meet & Greet mit** *Meet & Greet with*
- ☐ **An Verpflegungsstelle** *At food station*
- ☐ **Andere** *Other*

*Preis zzgl. der gesetzlichen MwSt. *Price plus tax*

## Ausstellungsorte/-tage *Exhibition places/days*

- ☐ **Alle Tage** *Every day*
- ☐ **2020-05-29** *Zell am See*
- ☐ **2020-05-30** *Zell am See*
- ☐ **2020-05-31** *Zell am See*

## Zimmerreservierung
*Room reservation*

TVB Zell am See-Kaprun
Tel. +43 6542770
E-Mail welcome@zellamsee-kaprun.com

## Standskizze
*Booth sketch*

**1 x 1 Meter**

**Breite** *Width*

**Länge** *Length*

## Veranstalter *Organizer*

PLAN B event company GmbH
Geiselgasteigstr. 120, D-81545 München

## Aufbau *Set up*

Dienstag, 09/06/2020 ab 08:00 Uhr im Startort
*Tuesday, 06/09/2020 from 8 am at the start location*

## Öffnungszeiten *Opening hours*

Dienstag, 09/06/2020 von 10:00 — 19:00 Uhr
*Tuesday, 06/09/2020 from 10 am — 7 pm*

Während der Renntage richten sich die EXPO Öffnungszeiten nach der Zielankunft der Läufer. Eine halbe Stunde mindestens vor dem Zieleinlauf des ersten Teams muss der Stand aufgebaut sein, abgebaut werden kann nach der letzten Zielankunft. *The set up of the booth has to be bulit up at least half an hour prior the arrival of the first teams, the booth can be dismantled earliest after the last finisher has arrived.*

## Kosten *Costs*

| | |
|---|---|
| Offizieller Supporter während des gesamten Events<br>*Official tour supporter during the whole event* | € 1.500,00* |
| Aussteller in einem Etappenort**<br>*Exhibitor in one stage town* | € 500,00* |

**inkl. Strom, Wasser, allgemeine Bewachung, und werblichem Auftritt gemäß Vertrag *incl. electricity, water supply, security and promotion based on the contract*

*Preis zzgl. der gesetzlichen MwSt. *Price plus tax*

## 10/06 — 13/06/2020

*Imst, Wenns im Pitztal,*
*Ried im Oberinntal, Pfunds,*
*Nauders*

## Aussteller-Ausweise *Exhibitor passes*

**Anzahl**
*Amount*

## Geplante Aktionen *Activities*

- ☐ **Testaktionen** *Test campaigns*
- ☐ **Gewinnspiel** *Lottery*
- ☐ **Happy Hour** *z.B. Nachlass auf ein Produkt / e.g. discount on a product*
- ☐ **Meet & Greet mit** *Meet & Greet with* _____
- ☐ **An Verpflegungsstelle** *At food station* _____
- ☐ **Andere** *Other* _____

## Ausstellungsorte/-tage *Exhibition places/days*

- ☐ **Alle Tage** *Every day*
- ☐ **2020-06-10+11** *Wenns im Pitztal*
- ☐ **2020-06-12+13** *Pfunds*
- ☐ **2020-06-09+10** *Imst*
- ☐ **2020-06-11+12** *Ried im Oberinntal*
- ☐ **2020-06-13** *Nauders*

## Standskizze *Booth sketch*

**1 x 1 Meter**

**Breite** *Width*

**Länge** *Length*

## LET'S CELEBRATE

# 10 YEARS #ZUT

**JUNE 19-21, 2020 · GRAINAU**

### Veranstalter *Organizer*

PLAN B event company GmbH
Geiselgasteigstr. 120, D-81545 München

### Aufbau *Set up*

Freitag, 19/06/2020 ab 08:00 Uhr, Eisplatz Grainau
*Friday, 06/19/2020 from 8 am, ice rink Grainau*

### Öffnungszeiten *Opening hours*

Freitag, 19/06/2020 von 9:00 — 19:00 Uhr
*Friday, 06/19/2020 from 9 am — 7 pm*

Samstag, 20/06/2020 nach Bedarf
*Saturday, 06/20/2020 upon need*

### Kosten *Costs*

| | |
|---|---|
| Ausstellungsfläche<br>*Exhibtion area* | € 25,00 / m²* |
| Bewachung: 1 Tag; 2 Tage<br>*Security: 1 day; 2 days* | € 50,00; € 100,00* |
| Müllentsorgung<br>*Waste disposal* | € 30,00* |
| Strompauschale<br>*Electricity flat* | € 100,00* **optional** |
| Wasserpauschale<br>*Water flat* | € 100,00* **optional** |

*Preis zzgl. der gesetzlichen MwSt. *Price plus tax*

### Ausstellungsorte/-tage *Exhibition places/days*

- ☐ **Alle Tage** *Every day*
- ☐ **2020-06-19** *Grainau*
- ☐ **2020-06-20** *Grainau*

## 19/06 — 21/06/2020

*Parkweg 8*
*D-82491 Grainau*

### Aussteller-Ausweise *Exhibitor passes*

**Anzahl**
*Amount*

### Geplante Aktionen *Activities*

- ☐ **Testaktionen** *Test campaigns*
- ☐ **Gewinnspiel** *Lottery*
- ☐ **Happy Hour** *z.B. Nachlass auf ein Produkt / e.g. discount on a product*
- ☐ **Meet & Greet mit** *Meet & Greet with* _____
- ☐ **An Verpflegungsstelle** *At food station* _____
- ☐ **Andere** *Other* _____

### Zimmerreservierung
*Room reservation*

Tourismus-Information Zugspitzdorf Grainau
Tel. +49 8821 9818-50
Fax +49 8821 9818-55
E-Mail info@grainau.de

### Standskizze
*Booth sketch*

**1 x 1 Meter**

**Breite** *Width*

**Länge** *Length*

## Veranstalter *Organizer*

Tourismusverband Stubai Tirol KöR
Stubaitalhaus, Dorf 3, A-6167 Neustift im Stubaital

## Aufbau *Set up*

Freitag, 03/07/2020 ab 10:00 Uhr
*Friday, 07/03/2020 from 10 am*

## Öffnungszeiten *Opening hours*

Freitag, 03/07/2020 von 12:00 — 19:00 Uhr
*Friday, 07/03/2020 from 12 am — 7 pm*

Samstag, 04/07/2020 ab 08:00 Uhr
*Saturday, 07/04/2020 from 8 am*

## Kosten *Costs*

| | |
|---|---|
| Ausstellungsfläche<br>*Exhibtion area* | € 25,00 / m²* |
| Bewachung: 1 Tag; 2 Tage<br>*Security: 1 day; 2 days* | € 50,00; € 100,00* |
| Müllentsorgung<br>*Waste disposal* | € 30,00* |
| Strompauschale<br>*Electricity flat* | € 100,00* **optional** |
| Wasserpauschale<br>*Water flat* | € 100,00* **optional** |

*Preis zzgl. der gesetzlichen MwSt. *Price plus tax*

## 03/07 — 04/07/2020

*Freizeitzentrum Neustift im Stubaital*
*Stubaital Strasse 110*
*A-6167 Neustift im Stubaital*

## Aussteller-Ausweise *Exhibitor passes*

**Anzahl**
*Amount*

## Geplante Aktionen *Activities*

- ☐ **Testaktionen** *Test campaigns*
- ☐ **Gewinnspiel** *Lottery*
- ☐ **Happy Hour** *z.B. Nachlass auf ein Produkt / e.g. discount on a product*
- ☐ **Meet & Greet mit** *Meet & Greet with* _____
- ☐ **An Verpflegungsstelle** *At food station* _____
- ☐ **Andere** *Other* _____

## Ausstellungsorte/-tage *Exhibition places/days*

- ☐ **Alle Tage** *Every day*
- ☐ **2020-07-03** *Neustift*
- ☐ **2020-07-04** *Neustift*

## Zimmerreservierung
*Room reservation*

Tourismusverband Stubai Tirol KöR
Tel. +43 501 88 10
E-Mail info@stubai.at
Web www.stubai.at

## Standskizze
*Booth sketch*

≙ **1 x 1 Meter**

**Breite** *Width*

**Länge** *Length*

**8 DAYS · 3 COUNTRIES**
**2 RUNNERS**

# 1 DREAM

**29/08 – 05/09/2020**

TRANS ALPINE RUN

## Veranstalter *Organizer*

PLAN B event company GmbH
Geiselgasteigstr. 120, D-81545 München

## Aufbau *Set up*

Freitag, 28/08/2020 ab 08:00 Uhr im Startort
*Friday, 08/28/2020 from 8 am at the start location*

## Öffnungszeiten *Opening hours*

Freitag, 28/08/2020 von 10:00 — 19:00 Uhr
*Friday, 08/28/2020 from 10 am — 7 pm*

Während der Renntage richten sich die EXPO Öffnungszeiten nach der Zielankunft der Läufer. Eine halbe Stunde mindestens vor dem Zieleinlauf des ersten Teams muss der Stand aufgebaut sein, abgebaut werden kann nach der letzten Zielankunft. *The set up of the booth has to be bulit up at least half an hour prior the arrival of the first teams, the booth can be dismantled earliest after the last finisher has arrived.*

## Kosten *Costs*

| | |
|---|---|
| Offizieller Supporter während des gesamten Events<br>*Official tour supporter during the whole event* | € 3.500,00* |
| Aussteller in einem Etappenort**<br>*Exhibitor in one stage town* | € 750,00* |

**inkl. Strom, Wasser, allgemeine Bewachung, und werblichem Auftritt gemäß Vertrag *incl. electricity, water supply, security and promotion based on the contract*

*Preis zzgl. der gesetzlichen MwSt. *Price plus tax*

## 29/08 — 05/09/2020

*Garmisch-Partenkirchen*
*to*
*Vals/Gitschberg Jochtal*

## Aussteller-Ausweise *Exhibitor passes*

**Anzahl**
*Amount*

## Geplante Aktionen *Activities*

- ☐ **Testaktionen** *Test campaigns*
- ☐ **Gewinnspiel** *Lottery*
- ☐ **Happy Hour** *z.B. Nachlass auf ein Produkt / e.g. discount on a product*
- ☐ **Meet & Greet mit** *Meet & Greet with* _____
- ☐ **An Verpflegungsstelle** *At food station* _____
- ☐ **Andere** *Other* _____

## Ausstellungsorte/-tage *Exhibition places/days*

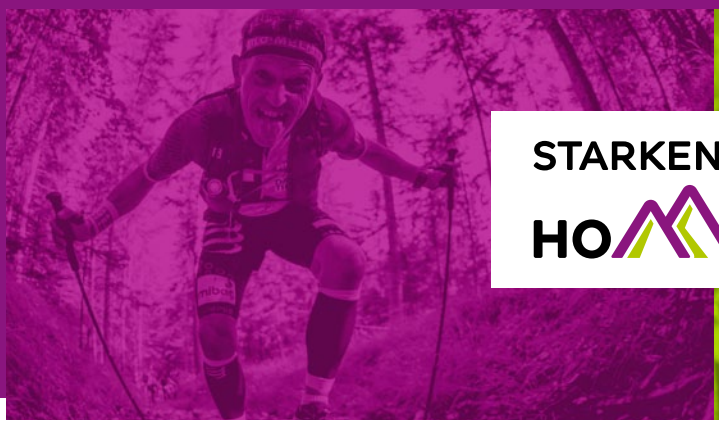
- ☐ **Alle Tage** *Every day*
- ☐ **2020-08-28+29** *Garmisch-Partenkirchen*
- ☐ **2020-08-29** *Nassereith*
- ☐ **2020-08-30** *Imst*
- ☐ **2020-08-31** *Mandarfen*
- ☐ **2020-09-01** *Bergsprint Rifflsee/Mandarfen*
- ☐ **2020-09-02** *Sölden*
- ☐ **2020-09-03** *Stubaital*
- ☐ **2020-09-04** *Gossensass*
- ☐ **2020-09-05** *Vals/Gitschberg Jochtal*

## Standskizze *Booth sketch*

**1 x 1 Meter**

**Breite** *Width*

**Länge** *Length*



STARKENBERGER HOHENERUN

## Veranstalter *Organizer*

PLAN B event company GmbH
Geiselgasteigstr. 120, D-81545 München

## Aufbau *Set up*

Freitag, 18/09/2020 ab 10:00 Uhr
*Friday, 09/18/2020 from 10 am*

## Öffnungszeiten *Opening hours*

Freitag, 18/09/2020 von 12:00 — 19:00 Uhr
*Friday, 09/18/2020 from 12 am — 7 pm*

Samstag, 19/09/2020 von 08:00 — 18:00 Uhr
*Saturday, 09/19/2020 from 8 am — 6t pm*

## Kosten *Costs*

| | |
|---|---|
| Ausstellungsfläche<br>*Exhibtion area* | € 25,00 / m²* |
| Bewachung: 1 Tag; 2 Tage<br>*Security: 1 day; 2 days* | € 50,00; € 100,00* |
| Müllentsorgung<br>*Waste disposal* | € 30,00* |
| Strompauschale<br>*Electricity flat* | € 100,00* **optional** |
| Wasserpauschale<br>*Water flat* | € 100,00* **optional** |

*Preis zzgl. der gesetzlichen MwSt. *Price plus tax*

## 18/09 — 19/09/2020

*Sparkassenplatz Imst*
*Sparkassenplatz 1*
*A-6460 Imst*

## Aussteller-Ausweise *Exhibitor passes*

**Anzahl**
*Amount*

## Geplante Aktionen *Activities*

- ☐ **Testaktionen** *Test campaigns*
- ☐ **Gewinnspiel** *Lottery*
- ☐ **Happy Hour** *z.B. Nachlass auf ein Produkt / e.g. discount on a product*
- ☐ **Meet & Greet mit** *Meet & Greet with* _____
- ☐ **An Verpflegungsstelle** *At food station* _____
- ☐ **Andere** *Other* _____

## Ausstellungsorte/-tage *Exhibition places/days*

- ☐ **Alle Tage** *Every day*
- ☐ **2020-09-18** *Imst*
- ☐ **2020-09-19** *Imst*

## Zimmerreservierung
*Room reservation*

Imst Tourismus, Johannesplatz 4, A-6460 Imst
Tel. +43 5412 6910-0
E-Mail info@imst.at
Web www.imst.at

## Standskizze
*Booth sketch*

≙ **1 x 1 Meter**

**Breite** *Width*

**Länge** *Length*

## Veranstalter *Organizer*

PLAN B event company GmbH
Geiselgasteigstr. 120, D-81545 München

## Aufbau *Set up*

Freitag, 25/09/2020 ab 08:00 Uhr
*Friday, 09/25/2020 from 8 am*

## Öffnungszeiten *Opening hours*

Freitag, 25/09/2020 von 10:00 — 19:00 Uhr
*Friday, 09/25/2020 from 10 am — 7 pm*

Samstag, 26/09/2020 ab 08:00 Uhr
*Saturday, 09/26/2020 from 8 am*

## Kosten *Costs*

| | |
|---|---|
| Ausstellungsfläche<br>*Exhibtion area* | € 25,00 / m²* |
| Bewachung: 1 Tag; 2 Tage<br>*Security: 1 day; 2 days* | € 50,00; € 100,00* |
| Müllentsorgung<br>*Waste disposal* | € 30,00* |
| Strompauschale<br>*Electricity flat* | € 100,00* **optional** |
| Wasserpauschale<br>*Water flat* | € 100,00* **optional** |

*Preis zzgl. der gesetzlichen MwSt. *Price plus tax*

## 25/09 — 26/09/2020

*Bad Iburg*

## Aussteller-Ausweise *Exhibitor passes*

**Anzahl**
*Amount*

## Geplante Aktionen *Activities*

- ☐ **Testaktionen** *Test campaigns*
- ☐ **Gewinnspiel** *Lottery*
- ☐ **Happy Hour** *z.B. Nachlass auf ein Produkt / e.g. discount on a product*
- ☐ **Meet & Greet mit** *Meet & Greet with* _____
- ☐ **An Verpflegungsstelle** *At food station* _____
- ☐ **Andere** *Other* _____

## Ausstellungsorte/-tage *Exhibition places/days*

- ☐ **Alle Tage** *Every day*
- ☐ **2020-09-25** *Bad Iburg*
- ☐ **2020-09-26** *Bad Iburg*

## Standskizze *Booth sketch*

**1 x 1 Meter**

**Breite** *Width*

**Länge** *Length*

## Veranstalter *Organizer*

PLAN B event company GmbH
Geiselgasteigstr. 120, D-81545 München

## Aufbau *Set up*

Samstag vor dem Event-Tag, ab 08:00 Uhr
*Saturday before the event day, from 8 am*

Der Aufbau kann auch am Freitag vor dem Event-Tag stattfinden — in diesem Fall müssen die Kosten, für die Bewachung des Standes, für 2 Tage entrichtet werden. *The set up can also take place on the Friday before the event day — in this case, the costs for the security have to be paid for 2 days.*

## Öffnungszeiten *Opening hours*

Sonntag, von 9:00 — 18:00 Uhr
*Sunday, from 9 am — 6 pm*

## Kosten *Costs*

| | |
|---|---|
| Ausstellungsfläche<br>*Exhibtion area* | € 25,00 / m²* |
| Bewachung: 1 Tag; 2 Tage<br>*Security: 1 day; 2 days* | € 50,00; € 100,00* |
| Müllentsorgung<br>*Waste disposal* | € 30,00* |
| Strompauschale<br>*Electricity flat* | € 100,00* **optional** |
| Wasserpauschale<br>*Water flat* | € 100,00* **optional** |

*Preis zzgl. der gesetzlichen MwSt. *Price plus tax*

## 10/2020

*04/10/2020 Talsperre Pöhl*
*11/10/2020 Blaubeuren*
*18/10/2020 Kulmbach*

## Aussteller-Ausweise *Exhibitor passes*

**Anzahl**
*Amount*

## Geplante Aktionen *Activities*

- ☐ **Testaktionen** *Test campaigns*
- ☐ **Gewinnspiel** *Lottery*
- ☐ **Happy Hour** *z.B. Nachlass auf ein Produkt / e.g. discount on a product*
- ☐ **Meet & Greet mit** *Meet & Greet with* _____
- ☐ **An Verpflegungsstelle** *At food station* _____
- ☐ **Andere** *Other* _____

## Ausstellungsorte/-tage *Exhibition places/days*

- ☐ **Alle Tage** *Every day*
- ☐ **2020-10-04** *Talsperre Pöhl*
- ☐ **2020-10-11** *Blaubeuren*
- ☐ **2020-10-18** *Kulmbach*

## Standskizze *Booth sketch*

**Breite** *Width*

**Länge** *Length*

≙ **1 x 1 Meter**

# Veranstaltungsbedingungen 2020

**1. Allgemeine Bestimmungen**
(1) Bestandteil der vertraglichen Beziehungen zwischen dem Veranstalter und dem Standplatzbetreiber sind ausschließlich die nachstehenden Veranstaltungsbedingungen. Sie richten sich an gewerbliche Standbetreiber, die Kaufleute im Sinne des Handelsgesetzbuchs sind.
(2) Zur Anmeldung hat der Standbetreiber das vom Veranstalter zugesandte elektronische Anmeldeformular auszufüllen und an den Veranstalter zurück zu senden. Die beim Veranstalter eingegangene Anmeldung ist ein rechtsverbindliches Angebot des Standplatzbetreibers auf Abschluss eines Mietvertrags über einen Standvertrag.
(3) Der Veranstalter ist nicht verpflichtet, das Angebot anzunehmen. Er ist berechtigt, Anmeldungen ohne Begründung abzulehnen. Die Annahme des Angebots durch den Veranstalter und die Zulassung erfolgt durch Zusendung der Auftragsbestätigung. Der Vertrag kommt damit erst mit der Zusendung der Auftragsbestätigung zustande.
(4) Der Veranstalter behält sich vor, die genaue Standfläche bei Bedarf kurzfristig zu ändern, soweit die Änderung unter Berücksichtigung der Interessen des Veranstalters für den Standplatzbetreiber zumutbar ist.
(5) Die in der Anmeldung enthaltenen Angaben werden unter Berücksichtigung von § 33 Bundesdatenschutzgesetz gespeichert.
(6) Nebenabreden, Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der schriftlichen Bestätigung durch PLAN B. Dies gilt auch für die Abänderung dieser Vereinbarung.
(7) Der Veranstalter betreibt von ihm organisatorisch und finanziell durchgeführte Sportveranstaltungen. Die PLAN B event company GmbH ist Veranstalter folgender Veranstaltungen: https://www.planb-event.com/#events

**2. Verkaufsregelung**
Bei den PLAN B Events ist der Verkauf von Produkten, wenn in den Ausstellerunterlagen der jeweiligen Veranstaltung nicht anders verkündet, erlaubt. Für die ordnungsgemäße Versteuerung der vom Standbetreiber getätigten Verkäufe sowie für die Einholung für die Verkaufstätigkeit erforderlichen behördlichen Genehmigungen ist der Standbetreiber ausschließlich selbst verantwortlich.

**3. Aufbau und Gestaltung der Stände**
(1) Standbau und Gestaltung müssen sämtlichen gesetzlichen Vorschriften, insbesondere den allgemeinen und besonderen baurechtlichen Bestimmungen einschließlich etwaiger lokaler Vorschriften sowie den veranstaltungsspezifischen Regeln entsprechen. Das Standaufbaumaterial muss ebenfalls sämtlichen gesetzlichen Vorschriften, insbesondere den bauaufsichtlichen und brandschutztechnischen Bestimmungen entsprechen. Die Stände müssen ferner so gestaltet und aufgebaut sein, dass keine Person oder Sache geschädigt, gefährdet, behindert oder belästigt werden kann.
(2) Bauliche Veränderungen an Grund und Boden sind nicht zulässig. Eine Ausweitung der gebuchten Standfläche hat – soweit eine solche überhaupt möglich ist – eine Nachberechnung zur Folge. Beeinträchtigungen der Standfläche durch Vorsprünge, Pfeiler, Fahnen und Lichtmasten wirken sich nicht mindernd auf die Standmiete aus.
(3) Falls ein Standbetreiber kurzfristig von einer Nutzung zurücktritt, geltend die Regelungen zur Stornierung und der Stand kann weiter vergeben werden. Bei genehmigungspflichtigen Aufbauten, Eventmodulen etc. sind alle Genehmigungen mitzuführen und dem Veranstalter auf Verlangen vorzuzeigen.

**4. Hausrecht und Bewachung**
(1) Der Veranstalter sorgt für die allgemeine Bewachung und Aufsicht. Hierbei handelt es sich ausschließlich um die Sicherung des Gesamtgeländes und nicht um eine individuelle Standbewachung.
(2) Der Veranstalter übt innerhalb des Messegeländes das Hausrecht aus. Den Anordnungen des Veranstalters, dessen Bevollmächtigten und Angestellten ist unbedingt Folge zu leisten. Der Veranstalter ist berechtigt, Ausstellungsgegenstände vom Stand entfernen zu lassen, wenn ihre Zurschaustellung dem geltenden Recht, den guten Sitten oder dem Ausstellungsprogramm widerspricht. Die Werbung für politische und weltanschauliche Zwecke ist verboten.

**5. Haftung des Standplatzbetreibers**
Fügen der Standplatzbetreiber, dessen Personal oder Erfüllungsgehilfen (z. B. Mitarbeiter der vom Standplatzbetreiber beauftragten Standbaufirma) oder sonstige Personen, die für den Standplatzbetreiber auf dem Ausstellungsgelände tätig werden, dem Veranstalter einen Schaden zu, so haftet der Standplatzbetreiber dem Veranstalter auf Schadensersatz in unbegrenzter Höhe.

**6. Haftung des Veranstalters**
Schadensersatzansprüche des Standplatzbetreibers gegenüber dem Veranstalter, gleich aus welchem Rechtsgrund, sind ausgeschlossen. Dies gilt nicht, soweit der Veranstalter, seine gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt haben oder wegen dem Veranstalter zurechenbarer Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit oder der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten zwingend gehaftet wird.

**7. Höhere Gewalt und ähnliche Ereignisse**
Sollte der Standmietvertrag aufgrund höherer Gewalt oder aus sonstigen Gründen, die der Veranstalter nicht zu vertreten hat, nicht erfüllt werden können, ist der Veranstalter berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. Dem Standplatzbetreiber steht in diesem Fall ein Anspruch auf Rückzahlung bereits erbrachter Standmieten zu. Darüber hinausgehende Ansprüche, insbesondere Ansprüche auf entgangenem Gewinn, sind ausgeschlossen.

**8. Standgrößenberechnung**
Die Standfläche berechnet sich aus den gebuchten Quadratmetern mal dem Quadratmeterpreis (s. Anmeldeformular). Die Nebenkosten für Strom und Wasser (optional), Bewachung und Entsorgungspauschale (verpflichtend) sind Pauschalpreise, die ebenfalls an den Veranstalter abzuführen sind. PKWs, die in den Stand integriert werden sollen oder neben dem Stand platziert werden sollen, MÜSSEN mit in die Standgröße einberechnet werden, da wir sonst mit dem abgemessenen Platz nicht übereinstimmen.

**9. Gemeinschaftsstand**
Der Standbetreiber darf die ihm überlassene Standfläche ohne vorherige Zustimmung des Veranstalters nicht verlegen, tauschen, teilen oder in sonstiger Weise Dritten ganz oder teilweise zugängig machen. Für die Hinzunahme eines anderen Unternehmens mit eigenem Ausstellungsgut ist die Zustimmung des Veranstalters notwendig. Es wird dafür eine Gebühr von 250,00 € erhoben und dem Hauptaussteller/Standplatzbetreiber in Rechnung gestellt. Der Hauptaussteller/Standplatzbetreiber haftet für ein Verschulden des Mitausstellers, wie er für sein eigenes Verschulden haftet.

**10. Stornierungen**
(1) Stornierungen durch den Standplatzbetreiber sind schriftlich per Email, Post oder per Telefax an den Veranstalter zu senden.
(2) Im Falle von Stornierungen ist der Standplatzbetreiber verpflichtet, nachstehende Kosten zu tragen:

- Stornierung bis 42 Kalendertage vor dem ersten Veranstaltungstag: 25 % des vereinbarten Rechnungsbetrages
- Stornierung bis 14 Kalendertage vor dem ersten Veranstaltungstag: 75 % des vereinbarten Rechnungsbetrages
- Stornierung weniger als 13 Kalendertage vor dem ersten Veranstaltungstag: 100 % des vereinbarten Rechnungsbetrages

**11. Zahlungs- und Teilnahmebedingungen**
(1) Sofern nicht schriftlich eine anderweitige Vereinbarung getroffen worden ist, sind die vereinbarten Zahlungen in voller Höhe ohne Abzug bis spätestens zwei Wochen vor dem Veranstaltungsbeginn an den Veranstalter zu leisten. Bei Nichteinhaltung des vereinbarten Zahlungstermins ist der Veranstalter nach Ablauf einer dem Standplatzbetreiber gesetzten Zahlungsfrist berechtigt, von dem Vertrag zurückzutreten und über die Standfläche anderweitig zu verfügen. Die Geltendmachung eines weitergehenden Verzugsschadens bleibt vorbehalten.
(2) Bei einer kurzfristigen Buchung muss die vereinbarte Vergütung spätestens vor dem Standaufbau per Bankscheck oder in bar im Messebüro bezahlt werden. Andernfalls kann der Stand nicht bezogen werden.

**12. Übertragung von Rechten**
Es ist dem Standplatzbetreiber nicht gestattet, anderen Unternehmen oder Institutionen die Rechte aus diesem Vertrag ohne vorherige schriftliche Genehmigung des Veranstalters zu übertragen.

**13. Sonstiges**
(1) Die Anmeldung wird mit dem Zusenden der Buchungsbestätigung gültig. Das elektronische Anmeldeformular ist ohne Unterschrift gültig. Der Standplatzbetreiber erkennt die Verbindlichkeit dieser Veranstaltungsbedingungen an und verpflichtet sich zu deren Einhaltung. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Standbetreibers finden keine Anwendung. Der Erklärende versichert, für das anmeldende Unternehmen handlungsbevollmächtigt zu sein.
(2) Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus jedem Geschäft, für das diese Veranstaltungsbedingungen gelten, ist der Geschäftssitz des Veranstalters und zwar sowohl für Klagen, die vom Veranstalter erhoben werden, als auch für Klagen, die gegen den Veranstalter erhoben werden.
(3) Die Beziehungen zwischen dem Veranstalter und dem Standplatzbetreiber unterliegen ausschließlich dem Recht der Bundesrepublik Deutschland, jedoch unter Ausschluss des Konfliktrechts.
(4) Sind oder werden einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gilt diejenige rechtlich wirksame Regelung, die dem mit der unwirksamen Bestimmung verfolgten Zweck am nächsten kommt.

Der Gerichtsstand ist München.

# Event Agreement 2020

**1. General terms**
(1) the nature and extent of contractual relations between the organizer and exhibition booth licensee shall be defined and bound exclusively by the following terms and conditions. These terms pertain to exhibition booth licensees who hold a business license and are considered merchants as defined by the German Commercial Code.
(2) The exhibition booth licensee shall apply by completing the organizer's electronic registration form and returning it to the event organizer. Such a registration received by the organizer constitutes a legally-binding offer by the exhibition booth licensee for conclusion of a fixed-term contract for a stand license.
(3) The organiser will be under no obligation to accept the offer. He will have the right to reject the application without obligation to state any reason. The organizer affirms his acceptance of the offer by sending a written confirmation of the order for an exhibition booth. The contract is validated upon receipt of the confirmation note by the applicant.
(4) The organiser reserves the right to change the precise stall footprint / location at short notice, in so far the change is reasonable to the licensee in consideration of the organizer's concerns and interests.
(5) Any information provided in the registration form will be stored by the organizer conforming to the provisions of Section 33 of the Data Protection Act of the Federal Republic of Germany.
(6) Subsidiary arrangements, changes of or amendments to the contract will be subject to a confirmation in writing by the organizer. This applies also to accorded modifications of the terms and conditions of this agreement.
(7) The organiser manages, organises and finances sports events. PLAN B event company GmbH is the organizer of the following events: https://www.planb-event.com/#events

**2. Sales conditions**
The sale of goods is permitted at events of PLAN B if not indicated otherwise in the written documentation for exhibitors. Exhibit booth licensees are solely responsible (a) to obtain all applicable licenses for their sales activities from the respective authorities, (b) for payment of all taxes related to their sales activities in accordance with the applicable laws.

**3. Exhibition booth construction and design**
(1) Booth construction and design must comply with all statutory requirements; in particular to the general and specific building regulations including the prevailing local building codes and specific provisions that pertain to the event. The construction materials used for the booth must also comply with all legal provisions, in particular those that concern building inspections and measures towards fire protection. Furthermore, the booths will have to be designed and constructed in such manner that no damage is likely to be caused to any person or property and that neither persons nor property are placed in jeopardy, are obstructed or incommoded in any way.
(2) Constructional changes to the area and the ground are prohibited. Any extension to the booked booth area will -if such change is permissible at all- be subject to additional charges. Pre-existing construction that project onto the booth footprint or pillars, flagpoles or light poles that reduce the booth surface area will not be considered as grounds for a reduction on the previously agreed-upon rate of rent.
(3) If a licensee cancels his booth at short notice, the appropriate terms of cancellation shall apply and the booth can be offered and assigned to another applicant. If any of the licensee's constructions or modular set-ups, etc., requires a special permit, the concomitant licence has to be available to the organiser upon request.
(4) The licensee requires explicit permission by the organizer to distribute promotional material or samples outside of his booth's footprint.

**4. Domiciliary rights and security**
(1) The organiser will provide general security and measures of site supervision. This is limited exclusively to the security of the overall compound and does not include security services for individual booths.
(2) The organiser has all domiciliary rights within the compound of the exhibition ground. All instructions/directives by the organiser, his statutory agents and associated staff must be strictly obeyed. The organiser has the right to remove from the stall any articles on display, which are in contradiction to prevailing law or offend against common decency and/or are inappropriate to the exhibition program. Advertising political or ideological agendas is prohibited.

**5. Booth licensee's liabilities**
The booth licensee will be liable for any damages incurred by the organiser and caused by the former, his staff or statutory agents (e.g. staff employed by the construction company raising the booth) or other persons, who act on behalf of the stall operator within the compound of the exhibition site.

**6. Organiser's liabilities**
Compensation claims brought forward by the booth licensee against the organiser, for whatever legal reason, are excluded. This does not apply, if the organiser, his legal representatives or his assistants in the execution of his duties have acted with intent or with gross negligence or the organiser is duly liable due to accountable damage resulting from injuries to the life, the body or the health of a person or the breach of integral contractual obligations.

**7. Force majeure and similar incidents**
In the case the booth rental contract cannot be executed due to force majeure or other reasons, which are beyond the control of the organiser, the organiser has the right to withdraw from the contract. In such a case, the stall organiser will be entitled to a refund on all booth rental fees paid in advance. Any additional claims, in particular claims on loss of earnings, are excluded.

**8. Calculating the booth footprint**
The booth area will be calculated by multiplying the reserved (booked) number of square metres with the price per square metre. Flat rates apply to services such as electricity on site, water access (optional) and security, waste disposal (obligatory) and have to be paid to the organiser. Please note that the size of any vehicle that you require on your exhibition space will have to be taken into account (added) when calculating the overall space needed for the booth. Vehicles that are not registered with their specific dimensions ahead of time won't be permitted in the expo area.

**9. Joint booths**
The licensee is not permitted to change the position of the booth or to exchange allocated space with third parties without obtaining prior approval from the organizer. This also applies to subdividing a booth for partial or complete access by unauthorized third parties who intend to exhibit their own goods and products. If the organizer deems a joint operation of a booth acceptable, he will charge the official licensee an additional fee of € 250.00 for that privilege. In addition to his own liability, the licensee will also be liable for damages caused by the joint exhibitor.

**10. Cancellation**
(1) Cancelling the booth space by the licensee has to be in writing and be sent to the organiser by email, postal service or by facsimile message.
(2) In the case of cancellation, the stall operator will be required to bear the following costs:

- Cancellation up to 42 calendar days prior to the first day of the event: 25% of the agreed-upon amount on the invoice
- Cancellation up to 14 calendar days prior to the first day of the event: 75% of the agreed-upon amount on the invoice
- Cancellation within less than 13 calendar days prior to the first day of the event: 100% of the agreed-upon amount on the invoice

**11. Terms of payment and attendance**
(1) Contractually agreed-on fees will have to be paid in full (due net) to the organiser at least two weeks ahead of the starting date of the event unless another payment schedule has been defined between both parties in writing. In case the licensee fails to meet the payment deadline the organiser shall grant the licensee another term of payment before he can withdraw from the contract concerned and offer the booth space to another interested party. The organizer reserves the right to claim further compensation for incurred damages resulting from the delay.
(2) For reservations made at short notice, the agreed-upon fees shall be paid in full at the latest prior to the construction of the booth or in cash at the organizer's event office on site. The booth may not be occupied before payment is received in full by the organizer.

**12. Assignment of rights**
The licensee is not permitted to assign his rights from this contract to another commercial enterprise or organisation without prior written approval by the organiser.

**13. Final provisions**
(1) An application / registration for booth space comes into effect and is accepted by the organizer as soon as a written confirmation of receipt is forwarded to the licensee. The electronic registration form represents a legally-binding tender without being signed. The licensee accepts the binding character of these Terms and Conditions and commits to adherence thereby. The Licensee's own General Terms of Business shall have no application in the context of this agreement. The declarant vouches that he / she is an authorized signatory for the commercial licensee who is filing the application.
(2) The place of fulfilment and the legal domicile for all disputes emerging from the business arrangement for which these event terms apply is the business headquarters of the event organiser, which shall also apply for proceedings opened by the event organiser as well as for proceedings opened against the event organizer.
(3) The relationships between the event organiser and the booth licensees are exclusively subject to the law of the Federal Republic of Germany, nevertheless under exclusion of the conflict legislation.
(4) If individual provisions of these General Terms of Business are or become impracticable, then such does not affect the practicability of the remaining provisions. In place of the impracticable provision, the legally valid regulation which most closely approximates the intended purpose of the impracticable provision applies.

Place of jurisdiction is Munich, Germany.

**PLAN B event company GmbH** Geiselgasteigstr. 120, D-81545 München
**T.** +49(0)89-651299-30 **F.** +49(0)89-651299-44 **M.** info@planb-event.com **W.** www.planb-event.com

WIN WIN
PLAN B
WE SHARE YOUR PASSION